

Contrat en alternance : 5 conseils aux postulants.

1.- En amont de votre appel, informez-vous sur la société que vous appelez : cabinet de recrutement ou entreprise, secteur d'activité, taille etc...

2.- Présentez-vous par votre nom et prénom

3.- Énoncez le domaine de l'alternance : RH, Communication ... et votre niveau : Bac techno, bac pro, MC, B.T.S, Master 1 ou 2.

4.- Précisez le type de contrat : apprentissage, professionnalisation etc...

5.- Mettez en exergue par quelques mots les points communs entre votre CV et la Société que vous appelez : secteur d'activité dans lequel vous avez déjà travaillé, connaissance d'une technique particulière, maîtrise d'une langue étrangère

Bon courage et bonne chance

Alain Jacob www.ajconseil.fr